

**Аннотация
к рабочей программе
ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности**

1. Программа учебной дисциплины ЕН.02. «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01. «Дошкольное образование»

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественнонаучный цикл

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащегося	Объем часов	
		Всего часов	Самост. работа
Тема 1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	Содержание учебной дисциплины	2	
	1. Введение. Компьютер и зрение. Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ. Гигиенические требования к персональным компьютерам и организации работы.	2(л)	
Тема 2. Аппаратное	Содержание учебной дисциплины	6	

обеспечение персонального компьютера	1. Основные компоненты персонального компьютера. Процессор. Память. Материнская плата. Видеосистема.	2(л)	
	2. Клавиатура и мышь Средства хранения и переноса информации. Дополнительные устройства компьютера. Компьютерные сети.	2(л)	
	Практическое занятие		
	Использование различных дополнительных клавиш для редактирования и сохранения текстового документа.	2(п)	
Тема 3. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебной дисциплины	8	
	1. Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.	2(л)	
	2. Операционная система Windows 8.1. Загрузка и выход из ОС. Организация работы в Windows 8.1.	1(л)	
	3. Основные элементы управления: окно, папка, файл, структура окна, документа. Виды окон. Создание папок, вложенных папок. Рабочий стол. Главное и контекстное меню.	1(л)	
	Практическое занятие		
	Файловая система. Работа с папками, файлами: создание, перемещение, переименование, удаление.	2(п)	
	Создание и сохранение текстового документа в указанной папке. Переименование, перемещение данного файла.	2(п)	
	Самостоятельная работа		
Подготовка сообщения на тему: «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты»			
Тема 4. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации	Содержание учебной дисциплины	12	
	1. Основы работы текстового редактора MS Word 2013. Встроенный векторный графический редактор	2(л)	
	Практические занятия		
	Создание и форматирование таблиц с помощью MS Word 2013.	2(п)	
	Настройка интервалов. Работа со списками в MS Word 2013.	2(п)	
	Создание буквицы, колонок, надписи с помощью MS Word 2013.	2(п)	
Вставка объектов в текст из коллекции, из файла, из	2(п)		

	сети Интернет в MS Word 2013.		
	Создание бланков и информационных буклетов с помощью MS Word 2013.	2(п)	
	Самостоятельная работа		8
	1) Подготовка документа к печати 2) Создание документов с помощью стандартных шаблонов 3) Создание информационных буклетов по выбранной теме 4) Оформление конспекта урока или внеклассного мероприятия		
Тема 5. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации	Содержание учебной дисциплины	14	
	1. Растровая и векторная графика. Типы графических форматов данных. Графический редактор Paint.	1(л)	
	2. Работа с простыми изображениями в редакторе Paint. Преобразование и сжатие графического изображения.	1(л)	
	Практические занятия		
	Создание и сохранение простого рисунка средствами графического редактора PAINT	2(п)	
	3. Понятие мультимедиа. Работа с презентациями. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Анимационные эффекты.	1(л)	
	4. Управляющие кнопки. Добавление гиперссылок. Создание графических объектов	1(л)	
	Практические занятия		
	Создание презентации к уроку (фрагменту урока)	2(п)	
	Создание презентации к внеклассному мероприятию с добавлением звука, видео, анимации.	4(п)	
Самостоятельная работа		10	
1) Подбор исходных изображений для редактирования 2) Подготовка документа для внедрения в него изображений 3) Выбор темы презентации, подготовка материалов: обработка графических изображений, создание графических объектов. 4) Разработка дизайна оформления презентации.			
Тема 6. Технологии	Содержание учебной дисциплины	18	

создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации	1. Процессоры электронных таблиц. Процессор MS Excel 2013. Ввод текстовых и числовых данных. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы.	2(л)	
	Практические занятия		
	Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	2(п)	
	2. Формула: структура, способы занесения в ячейку. Ссылка: типы ссылок	1(л)	
	3. Функции: структура, способы ввода данных в ячейку. Математические функции.	1(л)	
	Практические занятия		
	Использование математических функций при решении конкретных поставленных задач	2(п)	
	4. Статистические и логические функции.	2(л)	
	Практические занятия		
	Использование функций различных категорий при решении конкретных поставленных задач	2(п)	
	Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.	4(п)	
	Самостоятельная работа		
Построение диаграмм по результатам вычислений.		8	
Тема 7. Технологии создания, редактирования оформления сайтов.	Содержание учебной дисциплины	10	
	1. Основные требования к созданию сайта. Структура сайта на конструкторе Wix. Использование системы управления сайтом.	2(л)	
	Практические занятия	6	
	Использование макетов WIX.	2(п)	
	Использование различных вариантов дизайна, шаблонов для создания сайта. Ссылки.	2(п)	
	Создание сайта средствами конструктора Wix.	2(п)	
	Самостоятельная работа		
Создание пробного Web-Квеста. Загрузка в сеть Интернет.		4	

5. Форма промежуточной аттестации – 3 семестр – экзамен.